



CITTA' DI SALA CONSILINA

(Provincia di Salerno)

Via Mezzacapo , n. 44 - c.a.p. 84036

Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.01.2019

IL DIRIGENTE f.f. AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n.268 (R.G. n. 745) del 05.12.2019,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria A, B, C e D del Comune di Sala Consilina, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2019.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad € **15.000,00**.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto la posizione economica massima;
- deve essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Sala Consilina, alla data del 1° gennaio 2019;
- non deve essere in congedo o aspettativa non retribuiti, a qualsiasi titolo, alla data del 1° gennaio 2019,
- deve avere un'anzianità minima nella categoria e nella posizione economica in godimento, di ventiquattro mesi, rispetto al 1° gennaio 2019;

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 16.12.2019 mediante consegna a mano o tramite PEC.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2019, almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
4. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda e, comunque, utile per l'assegnazione dei punteggi indicati nell'art.23 e nell'allegato B del CCDI del Personale non dirigente del Comune di Sala Consilina recepito con deliberazione della Giunta Comunale n.234 del 29/10/2019 sottoscritto definitivamente in data 31/10/2019 e nell'allegato B dello stesso CCDI.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritte per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda. Resta obbligatorio allegare quanto espressamente richiesto ai partecipanti ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi.

E', comunque, facoltà dell'Ente di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO.

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, nell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, nell'articolo 23 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo normativo e nell'allegato B) dello stesso C.C.D.I..

In particolare l'allegato B del C.C.D.I. normativo prevede:

A. In applicazione dell'art. 5 del CCNL del 31.3.1999 le selezioni relative alle categorie giuridiche A e B1 e quelle relative alla prima posizione economica successiva a quella iniziale delle categorie giuridiche B3 e C vengono effettuate secondo le seguenti modalità:

il punteggio massimo attribuibile delle schede di valutazione individuale è 60;

- fino ad un massimo di 2,5 punti sono attribuiti in funzione dell'esperienza acquisita valutando 0,50 punto per ogni anno di servizio nella categoria e 0,25 punti per ogni anno di servizio nelle categorie inferiori. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio;
- fino ad un massimo di 2,5 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale, valutando 0,50 punti per ogni corso, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni;

B. Le selezioni relative alle progressioni economiche successive alla prima, all'interno delle categorie giuridiche B3 e C vengono effettuate secondo le seguenti modalità:

- il punteggio massimo attribuibile delle schede di valutazione individuale è 60;
- fino ad un massimo di 5,0 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale, valutando 0,50 punti per ogni corso, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni;

C. Le selezioni relative alle progressioni economiche all'interno della categoria giuridica D vengono effettuate secondo le seguenti modalità:

- il punteggio massimo attribuibile delle schede di valutazione individuale è 60;

- fino ad un massimo di 5,0 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale sia istituzionale che individuale con accertamento finale, valutando 0,50 punti per ogni corso escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni.

Ai fini della presente selezione sono valutabili i corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale svolti negli ultimi tre anni (2016-2018), in analogia con il periodo di valutazione delle prestazioni individuali che è triennale, purchè non siano stati già utilizzati per precedenti progressioni.

Si precisa che il punteggio relativo all'attività di formazione non viene attribuito ove l'Ente non abbia assicurato per l'anno di riferimento tale attività mediante un'adeguata pianificazione.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione previsti nel CCDI.

I dipendenti potranno beneficiare della nuova P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Su proposta della Conferenza dei Servizi costituita dai Dirigenti e Responsabili P.O. preposta all'istruttoria delle istanze, la graduatoria sarà redatta ed approvata dal Dirigente f.f. Area Affari Generali in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato, sommando i singoli punteggi assegnati.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale, portale "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di concorso", per **7 (sette)** giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

La documentazione relativa al presente avviso sarà depositata presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva senza necessità di un nuovo provvedimento e, sulla base delle risorse disponibili, il Dirigente f.f. Area Affari Generali potrà adottare gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso invece, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Dirigente f.f. Area Affari Generali, su proposta della Conferenza dei Servizi preposta all'esame delle osservazioni, provvederà a redigere ed approvare la nuova graduatoria definitiva che sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale, portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati saranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati al personale dipendente comunale coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno altresì essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, per fini istruttori e nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Dirigenti /Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

7. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non sarà ammesso alla selezione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Lucio Pisano, dirigente f.f. Area Affari Generali..

9. PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale, www.comune.sala-consilina.salerno.it , portale "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di concorso", per 15 giorni consecutivi.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate saranno trasmesse ai singoli interessati.

10. NORME FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione si riserva di revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Sala Consilina, 05.12.2019

IL DIRIGENTE f.f. AREA AFFARI GENERALI
dott. Lucio Pisano