



CITTA' DI SALA CONSILINA

(Provincia di Salerno)

Via Mezzacapo , n. 44 - c.a.p. 84036

sito istituzionale <http://www.salaconsilina.gov.it> - p.e.c. protocollo.salaconsilina@asmepec.it

centralino Tel. 0975 525211 - Fax 0975 525268 - Partita IVA 00502010655

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2019 - 2024

(art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'Ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo che decorre dal 27/05/2019.

La norma citata **dispone:**

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti".

La relazione di inizio mandato **succede temporalmente alla relazione di fine mandato** del precedente periodo amministrativo, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Campania, a norma di legge.

Sulla base delle risultanze della presente relazione, il Sindaco, che la sottoscrive, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti, ove ne sussistano i presupposti.

L'esposizione dei dati è coerente con gli schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia per operare con essi un raccordo tecnico e sistematico e, inoltre, con la finalità di non aggravare ulteriormente il carico di adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	12.673
31.12.2015	12.664
31.12.2016	12.664
31.12.2017	12.636
31.12.2018	12.552

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	Lista
Sindaco	Francesco CAVALLONE	"Sala Viva - Cavallone Sindaco"
Vicesindaco	Gelsomina LOMBARDI	"Sala Viva - Cavallone Sindaco"
Assessore	Luigi GIORDANO	"Sala Viva - Cavallone Sindaco"
Assessore	Francesco SPINELLI	"Sala Viva - Cavallone Sindaco"
Assessore	Elena GALLO	"Sala Viva - Cavallone Sindaco"
Assessore	Michele GALIANO	"Sala Viva - Cavallone Sindaco"

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Anna DI SOMMA	"Sala Viva - Cavallone Sindaco"
Consigliere	Bartolomeo LETTIERI	"Sala Viva - Cavallone Sindaco"
Consigliere	Vincenzo GAROFALO	"Sala Viva - Cavallone Sindaco"
Consigliere	Rosa MELILLO	"Sala Viva - Cavallone Sindaco"
Consigliere	Antonio LOPARDO	"Sala Viva - Cavallone Sindaco"
Consigliere	Nicola COLUCCI	"Sala Viva - Cavallone Sindaco"
Consigliere	Domenico CARTOLANO	"Salesi – Cartolano Sindaco"
Consigliere	Antonio SANTARSIERE	"Salesi – Cartolano Sindaco"
Consigliere	Angela FREDA	"Salesi – Cartolano Sindaco"
Consigliere	Teresa PALADINO	"Salesi – Cartolano Sindaco"
Consigliere	Alessandro CARRAZZA	"Evoluzione Sala – Carrazza Sindaco"

Si dà atto che:

- in data 26 maggio 2019, a seguito del risultato delle consultazioni elettorali del 28 maggio 2019, l'Adunanza dei Presidenti di Sezione ha proceduto alla proclamazione degli eletti;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 04/6/2019 è stata convalidata l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri comunali previo esame delle condizioni di candidabilità, eleggibilità e di compatibilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 04/6/2019 è stato preso atto del giuramento del rieletto Sindaco Francesco Cavallone pronunciato dinanzi al Consiglio Comunale;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 04/6/2019 è stato preso atto della comunicazione della nomina della Giunta Comunale avvenuta con atto del Sindaco n.7 del 30/5/2019;
- con lo stesso decreto sindacale n.7/2019 è stato conferito l'incarico di Vicesindaco all'assessore Gelsomina Lombardi;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 27/6/2019 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare del corso del mandato;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/6/2019 è stata eletta Presidente del Consiglio Comunale il consigliere comunale Anna Di Somma;

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma	Denominazione
Direttore:	incarico non conferibile in quanto Ente con meno di 100.000 abitanti.
Segretario :	dott. Lucio Pisano
Numero dirigenti	N. 2 di cui 1 a tempo determinato ex art.110,comma 1, D.Lgs.n.267/2000
Numero posizioni organizzative al 31/12/2018	N. 1
Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato al 31/12/2018	N. 68
Struttura organizzativa dell'ente:	
AREA AMMINISTRATIVA suddivisa in SETTORI	SETTORE: Affari Generali – SERVIZI : Organi istituzionali , Gabinetto del Sindaco Relazioni esterne, Segreteria generale Affari Istituzionali, Servizi generali, Segreteria Dirigente, Contenzioso, Stato Civile, Servizi cimiteriali;
AREA FINANZE suddivisa in SETTORI	SETTORE Finanze e Tributi - SERVIZI: Finanze, Bilancio, economato, Tesoreria, Imposte e tasse, Ruoli, Accertamento tributi, Acquedotto.
AREA TECNICA suddivisa in SETTORI	SETTORE Urbanistica, controllo del Territorio, C.E.D. – SERVIZI : Edilizia, Attività produttive, S.U.A.P., C.F.D. ;
SETTORE VIGILANZA suddivisa in SERIVIZI	SETTORE Polizia Locale – SERVIZI: Comando e Coordinamento Protezione Civile, Vigilanza e viabilità, Vigilanza e controllo del territorio, Edilizia, Ambiente, Vigilanza annonaria, amministrativa e giudiziaria

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL)

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.)

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

All'indomani del suo insediamento la nuova Amministrazione ha provveduto a confermare i vertici della struttura organizzativa dell'Ente.

Pertanto:

- con decreto sindacale n.5 del 28/5/2019 è stato conferito l'incarico di dirigente facente funzione dell'Area Affari Generali al dott. Lucio Pisano, Segretario generale dell'Ente;
- con decreto sindacale n.4 del 28/5/2019 è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area Finanza al dott. Giuseppe Spolzino ex art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 per la durata del mandato sindacale;
- con decreto sindacale n.2 del 28/5/2019 è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area Tecnica all'ing. Attilio De Nigris;
- con decreto sindacale n.3 del 28/5/2019 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Locale con attribuzione di posizione organizzativa all'istruttore di vigilanza Andrea Lasala.
- con decreto sindacale n.6 del 29/5/2019 sono stati individuati i sostituti dei Dirigenti e dei Responsabili di Settore P.O. in caso di assenza o impedimento del soggetto titolare ad assumere gli atti gestionali;

Ad oggi non è stato adottato alcun provvedimento espresso di conferma del Segretario generale che, comunque, si intenderà tacitamente confermato trascorsi 120 giorni dall'insediamento dell'Amministrazione ai sensi dell'art.99, comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.

Inoltre

- con delibera della Giunta Comunale n.117 del 04/6/2019 è stato designato il funzionario responsabile dell'Imposta unica comunale (IUC);
- con decreto sindacale n.9 del 18/6/2019 è stato nominato il Datore di lavoro per la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. l'ing. Attilio De Nigris, già Dirigente Area Tecnica.
- con delibera della Giunta Comunale n.170 del 30/7/2019 sono stati individuati i rappresentanti effettivi e supplenti dell'Amministrazione nel Comitato Unico di Garanzia nominato con determina dirigenziale Area Affari Generali n.153 (R.G. n. 449) del 5/8/2019;

Che, pertanto, si intendono prorogate le seguenti nomine sino a diversa disposizione:

- con delibera della Giunta Comunale n. 139 del 28/10/2014 è stato nominato l'amministratore locale del sistema SGATE;
- con delibera della Giunta Comunale n. 146 del 07/11/2014 è stato nominato il rendicontatore del sistema SGATE;
- con determina Area Affari Generali n. 223 del 12/12/2014 sono stati nominati i referenti per l'anticorruzione ai sensi dell'art.7 L.190/2012;
- con delibera della Giunta Comunale n. 160 del 15/12/2014 è stato nominato il referente dell'Amministrazione in materia di fatturazione elettronica;

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

- con delibera della Giunta Comunale n. 38 del 31/3/2015 sono state definite le misure organizzative finalizzate all'ottimizzazione della gestione della fatturazione elettronica e l'individuazione uffici e responsabile della conservazione;
- con decreto sindacale n.7 del 7/7/2015 è stato nominato il Responsabile della trasparenza ;
- con decreto sindacale n.8 del 7/7/2015 è stato nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- con delibera della Giunta Comunale n.159 del 12/10/2015, integrata con deliberazione n. 162 del 25/6/2018, è stata individuata un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai fini della gestione coordinata dei documenti a norma dell'art.50 ,comma 4, del DPR n.445/2000, istituendo il Servizio per la tenuta del protocollo informatico , della gestione di flussi documentali e degli archivi;
- con delibera della Giunta Comunale n. 199 del 23/12/2015 è stata approvata l'adesione al sistema dei pagamenti informatici a favore delle pubbliche amministrazioni "NODO DEI PAGAMENTI" e nominato il Referente dei pagamenti;
- con decreto sindacale n.1/2016 del 22/01/2016 è stato costituito l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art.55 bis ,comma 4, del D.Lgs.n. 165/2001 introdotto dal D.Lgs.n.150/2009;
- con delibera della Giunta Comunale n. 15 del 26/01/2016 in merito alle procedure di reclamo e mediazione di cui all'art.17 bis del D.lgs.n. 546/1992 ne è stato nominato il responsabile;
- con delibera della Giunta Comunale n. 33 del 16/02/2016 è stata attribuita la funzione di amministratore locale, responsabile della trasmissione all'INPS delle informazioni richieste per la compilazione della banca Dati Prestazioni sociali agevolate con supporto del responsabile del C.E.D.;
- con decreto sindacale n.1/2017 dell'11/2/2017, a seguito dell'approvazione del nuovo piano di Protezione Civile con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/11/2015, sono stati nominati i responsabili delle funzioni di supporto alla struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);
- con delibera della Giunta Comunale n. 198 del 7/11/2017 è stato individuato l'Ufficio per le valutazioni d'incidenza presso l'Ufficio S.U.A.P.;
- con decreto sindacale n.7 del 14/11/2017 è stato nominato il Responsabile per l'emissione della nuova carta d'identità elettronica (CIE) e nominato il Responsabile per l'installazione e security officer;
- con delibera della Giunta Comunale n. 10 del 18/01/2018 in materia di testamento biologico è stato individuato il responsabile competente alla ricezione dei testamenti biologici e alla loro conservazione;
- con decreto sindacale n.2/2018 del 31/01/2018 sono stati nominati nuovi responsabili delle funzioni di supporto alla struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);
- con decreto sindacale n.3/2018 è stato rinnovato l'incarico per un ulteriore triennio all'OIV al dott. Michele Iuliano;
- con decreto sindacale n.5 del 17/5/2018 è stato nominato un ulteriore sostituto del Responsabile del servizio emissione CIE in caso di assenza o impedimento;
- con delega sindacale del 05/7/2018 prot.n.11803 sono state delegate le funzioni di Ufficiale di Anagrafe a dipendente istruttore amministrativo , categoria C;
- con decreto sindacale n.10 del 19/7/2018 è stato nominato un ulteriore sostituto del Responsabile del servizio emissione CIE in caso di assenza o impedimento;

- con delega sindacale del 24/10/2018 prot.n.17934 sono state delegate le funzioni di Ufficiale di Anagrafe a dipendente istruttore direttivo amministrativo, categoria D;
- con delibera della Giunta Comunale n.161 del 25/6/2018 , ai sensi dell'art.17,comma 1, D.Lgs.n.7/3/2005 n.82 Codice dell'Amministrazione Digitale, è stato individuato l'Ufficio per la transizione al Digitale per garantire la completa digitalizzazione dell'amministrazione comunale;
- con decreto sindacale n. 8/2018 è stato nominato il Responsabile dell'Ufficio per la Transizione al Digitale che con proprio provvedimento dirigenziale n.227 dell'8/10/2018 ha nominato il team a supporto dell'Ufficio. Con il provvedimento di individuazione l'Ufficio per la Transizione al Digitale diventa l'unico interlocutore tecnico e commerciale per tutti i pacchetti attivi e da attivare con la società titolare del gestionale in uso; referente unico dell'implementazione di "Pago PA", per la gestione della fatturazione elettronica, per il Protocollo Informatico e Documentale, per i servizi on line;
- con decreto sindacale n.1 del 24/1/2019 è stato nominato il nuovo responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ai sensi dell'art.37 Regolamento UE 2016/679:0

Occorre evidenziare che i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione, desumibili dalle linee programmatiche di mandato, saranno perseguiti dalla struttura la cui articolazione non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma deve essere intesa come razionale, flessibile ed efficace strumento di gestione.

Questo sul presupposto che:

- il personale deve essere considerato il valore aggiunto dell'organizzazione;
- deve tendersi alla realizzazione di servizi con il massimo livello di efficienza ed efficacia e con costi minori possibili ;
- in tale logica, risulta fondamentale investire nelle risorse umane quali decisivi agenti e partner nell'attuazione dei programmi dell' Amministrazione comunale ;
- la gestione strategica del personale deve costituire una delle leve per la definizione, l'attuazione ed il supporto alle strategie dell' Ente ;
- il sistema organizzativo deve muoversi dinamicamente nella direzione degli obiettivi fissati dall' Amministrazione ;
- l' organizzazione dell' Ente deve evolversi in termini di *governance*, secondo logiche di rete e di sistema ponendo al centro dell' azione la soddisfazione del cittadino-utente ;
- occorre superare logiche autoreferenziali di organizzazione solo per Uffici e per Servizi ed aprirsi alle nuove esigenze, che devono svilupparsi secondo reti informatiche e di sistema, affrontando le problematiche in modo ampio e con riferimento intersettoriale e complessivo e non più solo per singole responsabilità e/o competenze specifiche ;
- la rete delle relazioni, delle informazioni, dell' organizzazione e dell' attività amministrativa dovrà governare l' avanzamento dei processi e delle azioni dell' Ente, che hanno sempre una complessità generale e di sistema ;
- il naturale punto di prospettiva è costituito dall' affermazione di valori di crescita, di sviluppo e di alto rendimento culturale, da sviluppare in percorsi di *customer satisfaction* interni ed esterni .

Questa Amministrazione, in fase di approvazione del piano del fabbisogno del personale 2019-2021, intende attuare determinanti azioni per sostenere un cambiamento adeguato, già individuate tra l'altro con deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 30/11/2010 in esecuzione degli indirizzi strategici fissati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 23/9/2010, ed in particolare:

1. rimodulare l'architettura organizzativa dell'Ente a supporto delle strategie che emergono dagli atti di programmazione dell'Amministrazione ed in riferimento agli obiettivi da raggiungere ;
2. rendere indipendente la capacità di organizzazione dell'Ente, non facendola dipendere dalla presenza di persone, ma soltanto da logiche di organizzazione aziendale ;
3. organizzare la struttura in una visione di prospettiva che miri al risultato e che promani dall'Organo di governo, superando logiche di tradizionale funzionalità interna, affidando alla Dirigenza la programmazione dell'attività amministrativa (Piano strategico – Piano operativo) ;
4. procedere attraverso atti di gestione nel rispetto del D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii., che realizzino:
 - il sistema delle responsabilità ;
 - la cultura del risultato ;
 - il lavoro per processi e la semplificazione.

Con questo scopo si intende riorganizzare l'Ente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni - Anno 2018

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Barrare la condizione che ricorre

SI NO

P1 Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% NO

P2 Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% NO

P3 Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 NO

P4 Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% NO

P5 Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20% SI

P6 Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore del 1% NO

P7 [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore del 0,60% NO

P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie: **NO**

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione finanziario approvato alla data di insediamento

SI

In caso affermativo indicare la data di approvazione: 15 aprile 2019

2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: indicare le tre principali aliquote alla data di insediamento:

Aliquote IMU	2019
Aliquota ordinaria	0,90 %
Abitazione principale	0,55 %
Detrazione abitazione principale	200,00

2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019
Aliquota massima	0,70 %
Fascia esenzione	-
Differenziazione aliquote	NO

2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2018
Tasso di Copertura	95,58 %
Costo del servizio pro-capite	177,32

2.4. TASI: indicare le aliquote alla data di insediamento:

Aliquote TASI	2019
Altri immobili	0,16 %
Fabbricati rurali e strumentali	0,10 %

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2018
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	7.212.204,90
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	2.742.085,35
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.251.436,15
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.547.454,28
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	111.350,55
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	1.051.111,88
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	25.195.454,48
TOTALE	41.111.097,59

ENTRATE (IN EURO)	Bilancio di previsione finanziario 2019
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.102.980,00
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	4.154.032,84
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.636.873,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	57.545.891,57
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	2.321.181,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	5.000.000,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	53.756.000,00
TOTALE	132.516.958,41

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2018
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	10.461.646,25
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.964.723,19
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	568.916,44
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	1.051.111,88
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	25.195.454,48
TOTALE	42.241.852,24

SPESE (IN EURO)	Bilancio di previsione finanziario 2019
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	13.754.131,88
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	63.221.750,28
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	580.167,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	5.000.000,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	53.756.000,00
TOTALE	136.312.049,16

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		RENDICONTO ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	204.633,44	339.746,60		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	20.764,91	228.446,54	228.446,54	228.446,54
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.205.726,40	13.893.885,84	9.203.463,00	9.210.463,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti					
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	10.461.646,25	13.754.131,88	8.576.776,46	8.577.611,46
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato		339.746,60			
- fondo crediti di dubbia esigibilità			469.171,00	507.008,00	533.692,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	568.916,44	580.167,00	605.825,00	619.990,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-		-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		359.032,24	- 329.112,98	- 207.585,00	- 215.585,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)	66.986,84	109.907,98	-	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-		-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-	228.620,00	217.000,00	225.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		-		-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	5.196,84	9.415,00	9.415,00	9.415,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-		-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		420.822,24	- 0,00	-	-
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.					
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.					

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2018	Bilancio di previsione finanziario 2019
FPV di entrata parte capitale	3.443.416,71	3.314.285,71
Totale titolo IV	3.547.454,28	57.545.891,57
Totale titolo V		
Totale titolo VI	111.350,55	2.321.181,00
Totale titoli (IV+V+VI) + FPV di entrata	7.102.221,54	63.181.358,28
Spese titolo II-III	1.650.437,48	63.221.750,28
FPV di spesa capitale	5.335.053,68	
Differenza di parte capitale	116.730,38	-40.392,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	5.196,84	9.415,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	59.641,58	259.597,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	181.568,80	228.620,00

3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

Rendiconto dell'esercizio 2018

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	
Riscossioni	(+)	36.691.300,00
Pagamenti	(-)	36.423.461,50
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	267.838,50
Residui attivi	(+)	22.371.585,71
Residui passivi	(-)	13.994.635,62
FPV di parte corrente	(-)	339.746,60
FPV di parte capitale	(-)	3.314.285,71
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		4.990.756,28

Composizione risultato di amministrazione	2018
Accantonato	4.959.049,31
Vincolato	913.997,94
Destinato	189.711,52
Libero	-1.072.002,49
Totale	4.990.756,28

3.3. Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato ammonta a €71.650,43 di cui:

FONDI VINCOLATI	€ 2.245.223,40
FONDI NON VINCOLATI	€ 0,00

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

	2019
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non permanenti	109.907,98
Spese di investimento	259.597,00
Estinzione anticipata di prestiti	
Totale	369.504,98

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e = (c-d)	f = (a-b+e)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	5.353.841,08	440.625,29			0,00	4.913.215,79	2.103.636,09	7.016.851,88
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.128.878,89	259.990,50	3.998,28		3.998,28	2.872.886,67	78.325,50	2.951.212,17
Titolo 3 - Extratributarie	1.617.736,76	699.207,85			0,00	918.528,91	43.769,94	962.298,85
Parziale titoli 1+2+3	10.100.456,73	1.399.823,64	3.998,28	0,00	3.998,28	8.704.631,37	2.225.731,53	10.930.362,90
Titolo 4 - In conto capitale	4.251.471,43	95.750,42	7.073,19		7.073,19	4.162.794,20	3.057.713,99	7.220.508,19
Titolo 5 - Riduzione a.fin.	1.728.538,35				0,00	1.728.538,35	0,00	1.728.538,35
Titolo 6 - Accensione prestiti	171.665,84	20.507,65			0,00	151.158,19	2.106.180,59	2.257.338,78
Titolo 7 - Anticipazione tesoriere					0,00	0,00	1.436.784,07	1.436.784,07
Titolo 9 - Entrate per conto terzi	6.119.453,36	2.282.581,65			0,00	3.836.871,71	31.414.095,97	35.250.967,68
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	22.371.585,71	3.798.663,36	11.071,47	0,00	11.071,47	18.583.993,82	40.240.506,15	58.824.499,97

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e = (c-d)	f = (a-b+e)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	4.576.241,14	1.427.696,24			0,00	3.148.544,90	3.318.168,80	6.466.713,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.229.783,47	288.854,97			3.229.783,47	2.940.928,50	6.391.931,64	9.332.860,14
Titolo 3 - Incremento a.fin.					0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura ant. tesoreria					0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi	6.188.611,01	946.568,05			6.188.611,01	5.242.042,96	35.295.795,00	40.537.837,96
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	13.994.635,62	2.663.119,26	0,00	0,00	9.418.394,48	11.331.516,36	46.705.895,44	58.037.411,80

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale da ultimo rendiconto
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	2.647.177,22	608.990,63	591.178,93	1.506.494,30	5.353.841,08
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	1.053.977,08	168.068,62	197.088,41	1.709.744,78	3.128.878,89
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	987.947,77	33.968,27	39.108,69	556.712,03	1.617.736,76
Totale	4.689.102,07	811.027,52	827.376,03	3.772.951,11	10.100.456,73
TITOLO 4 IN CONTO CAPITALE	1.158.521,94			3.092.949,49	4.251.471,43
TITOLO 5 RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE	1.728.538,35				1.728.538,35
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	108.733,88		42.424,31	20.507,65	171.665,84
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONE TESORIERE					0,00
Totale	2.995.794,17	0,00	42.424,31	3.113.457,14	6.151.675,62
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI	145.726,57	246,51	2.545.311,25	3.428.169,03	6.119.453,36
TOTALE GENERALE	7.830.622,81	811.274,03	3.415.111,59	10.314.577,28	22.371.585,71

Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale da ultimo rendiconto
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.015.883,84	319.604,27	442.628,46	2.798.124,57	4.576.241,14
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.837.609,67	5.422,88	8.296,97	378.453,95	3.229.783,47
TITOLO 3 INCREMENTO AA.FF.					0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI					0,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI					0,00
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI	183.561,92	1.066.867,31	34.259,89	4.903.921,89	6.188.611,01
TOTALE	4.037.055,43	1.391.894,46	485.185,32	8.080.500,41	13.994.635,62

5. Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'Ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio; indicare "S" se è soggetto al pareggio; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal pareggio per disposizioni di legge: **S**

5.1. Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al pareggio di bilancio: NO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio 2018.

(Questionario Corte dei conti-bilancio di previsione)

	2018
Residuo debito finale	8.738.736,00
Popolazione residente	12.636
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	691,57

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,33 %	3,17 %	2,66 %	2,81 %	3,24 %

6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 2.711.481,60
 IMPORTO CONCESSO € 0,00

6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

IMPORTO CONCESSO: € 5.402.749,14
 RIMBORSO IN ANNI: 30

6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo rendiconto approvato.

6.6. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati con l'ultimo rendiconto approvato e le proiezioni per l'esercizio in corso e i tre anni successivi):

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi all'ultimo rendiconto approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	47.304,37	Patrimonio netto	34.436.140,43
Immobilizzazioni materiali	45.463.989,18		
Immobilizzazioni finanziarie	187.372,58		
Rimanenze			
Crediti	13.977.403,38		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	109.907,98
Disponibilità liquide	2.067.741,15	Debiti	19.169.774,25
Ratei e risconti attivi	15.290,00	Ratei e risconti passivi	8.043.278,00
Totale	61.759.100,66	Totale	61.759.100,66

7.1. Conto economico in sintesi (esercizio n-1)

(quadro 8-quinquies del certificato al rendiconto)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		11.295.993,18
B) Costi della gestione di cui:		9.711.442,88
quote di ammortamento d'esercizio		2.349.431,35
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		
Utili		
Interessi su capitale di dotazione		
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		
D.20) Proventi finanziari		62,66
D.21) Oneri finanziari		342.252,73
E) Proventi ed Oneri straordinari		-429.849,54
Proventi		6.882.202,14
	Insussistenze del passivo	6.880.402,14
	Sopravvenienze attive	1.800,00
	Plusvalenze patrimoniali	
Oneri		7.312.051,68
	Insussistenze dell'attivo	7.309.791,19
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	
	Oneri straordinari	2.260,49
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	812.510,69

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10-bis del certificato al rendiconto

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		20..	20..	20..

Indicare se esistono debiti fuori bilancio riconosciuti successivamente:

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 31/7/2019 sono stati riconosciuti :

Oggetto	Importo
art.194 lett.a) D.Lgs.n.267/2000 sentenza passata in giudicato o esecutiva (Giudice di Pace di Sala Consilina n.543/2018 pubbl.4/10/2018)	3.300,51
art.194 lett.a) D.Lgs.n.267/2000 sentenza passata in giudicato o esecutiva (Tar Campania –Sezione di Salerno n.1818 pubbl.19/12/2018)	2.203,00
art.194 lett.a) D.Lgs.n.267/2000 sentenza passata in giudicato o esecutiva (Giudice di Pace di Sala Consilina n.645/2018 dep.26/11/2018)	3.700,87
art.194 lett.e) D.Lgs.n.267/2000 (acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza)	3.140,47

Sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del Comune di SALA CONSILINA:

la situazione finanziaria e patrimoniale **non** presenta squilibri.

Sala Consilina , li 21/08/2019

IL SINDACO
avv. Francesco Cavallone

.....