



# CITTA' DI SALA CONSILINA

( Provincia di Salerno )

Via Mezzacapo , n. 44 - c.a.p. 84036

sito istituzionale <http://www.salaconsilina.gov.it> - p.e.c. [protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)  
centralino Tel. 0975 525211 - Fax 0975 525268 - Partita IVA 00502010655

DECRETO N. 6 /2018

**Oggetto: Conferimento incarico ad interim Responsabile Settore Polizia Locale con posizione organizzativa ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.Lgs.n.267/2000 e dell'art.45 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.**

## IL SINDACO

Visto l'art.4 commi 1 e 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 che disciplina la distinzione tra le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni di gestione della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 50, comma 10, del TUEL. (D.Lgs. n. 267/2000), che dispone "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali";

Visto l'articolo 109, comma 1 del TUEL che detta " Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi";

Visto l'art.107,comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 che dispone l'attribuzione ai Dirigenti di tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

Visto il comma 3 del medesimo art.107 del T.U.E.L. che dispone l'attribuzione ai Dirigenti dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare ,secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti dell'Ente:

la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

la stipulazione dei contratti;

gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato all'Area;

i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;

le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;

gli atti ad esso attribuito dallo Statuto e dai Regolamenti o , in base a questi, delegati dal Sindaco;

Dato atto che i Dirigenti rispondono direttamente, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficacia e dei risultati della gestione;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.101 dell'11/6/2001 di seguito riportato come "Regolamento";

Visto l'art 16 comma 1 del regolamento che detta "1. Le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, alla direzione delle quali sono preposti dipendenti aventi qualifica dirigenziale e

*appartenenti alla categoria D posizione economica D/4 o eventualmente personale esterno nominato con contratto a tempo determinato di diritto pubblico o privato*”;

Visto l'art.16, comma 5, del Regolamento che detta " 5. *Ai fini previsti dall'art. 33 del D.P.R. 333/1990, l'ordinamento professionale dell'organico del Comune attualmente è articolato nelle seguenti tre aree di attività ed un settore:*

*Area Affari generali,*

*Area finanze e contabilità,*

*Area Tecnica-Urbanistica-Lavori Pubblici,*

*Settore Vigilanza Urbana-Ecologia.*

*Più aree possono essere accorpate sotto la direzione di un solo responsabile*”;

Visto l'art.45 comma 1, del regolamento che prevede " *Gli incarichi di direzione delle aree sono attribuiti e definiti dal Sindaco al personale individuato nel precedente articolo 16 -I comma*”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 30/01/2007 con la quale è stata rideterminata, da ultimo, la dotazione organica di questo Ente prevedendo nella riarticolazione della struttura organizzativa un'area affari generali ed istituzionali, un'area tecnica, un'area contabile ed un settore polizia locale;

Dato atto che con determina del Dirigente f.f. Area Affari Generali n.175 (R.G.n.667) del 9/11/2017 è stato collocato a riposo per raggiunti limiti di servizio a far data dal 1° maggio 2018 il ten. Gian Mauro Baratta, istruttore polizia municipale già Responsabile P.O. del Settore Vigilanza Urbana – Ecologia giusto decreto sindacale n.2 del 3/2/2016;

Considerato che già con proprio decreto sindacale n.10 del 7/8/2015 in caso di assenza o impedimento del Responsabile P.O. del Settore Vigilanza Urbana – Ecologia è stato individuato quale suo sostituto il Dirigente dell'Area Tecnica nella persona dell'ing. Attilio De Nigris;

Considerato che, stante la vacanza in Organico del posto di Responsabile del Settore Vigilanza Urbana – Ecologia, occorre assegnare temporaneamente la responsabilità di detto Settore ad altro dirigente e ciò more della copertura del posto in organico per l'affidamento della Posizione Organizzativa relativa al Settore Vigilanza Urbana – Ecologia nonché del Comando del Corpo della Polizia Municipale;

Accertato, pertanto, che l'ing. Attilio De Nigris risulta essere in possesso della capacità gestionale necessaria per lo svolgimento 'pro tempore', per mesi 6 (sei) e comunque fino all'atto del conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco, dell'incarico di Responsabile P.O. del Settore Vigilanza Urbana – Ecologia, in aggiunta a quello già attribuitogli di Dirigente dell'Area Tecnica ;

Ritenuto, pertanto, stante la vacanza del suddetto posto di dover assegnare temporaneamente la responsabilità di detto Settore allo stesso Dirigente già individuato in caso di assenza o impedimento;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 101 dell'11/06/2001;

Visto il Regolamento di definizione dei criteri di individuazione e valutazione delle posizioni di organizzazione nonché del loro conferimento e revoca approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.149 del 19/10/2001;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 28/09/2011 ad oggetto "Sistema premiante e sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzative”;

Visto l'art.50, comma 10, del D.Lgs.n.267/2000

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

## DECRETA

1. di nominare, per tutte le ragioni elencate in parte narrativa e riportate integralmente in parte dispositiva, l'ing. Attilio De Nigris, nato a Polla il 19/10/1975, dirigente a tempo indeterminato di questo Ente, già preposto alla dirigenza della Area Tecnica, quale Responsabile P.O. 'ad interim' anche del Settore Vigilanza Urbana – Ecologia, limitatamente alle funzioni inerenti le competenze amministrative e con espressa esclusione delle attività di Polizia Giudiziaria di cui all'art. 5 della L. 7/3/1986 n. 65 (legge quadro sull'ordinamento della P.M.), le quali saranno svolte direttamente dal

- personale della Polizia Municipale, nei limiti delle proprie competenze, in relazione all'assetto organizzativo in essere;
2. di dare atto che, a norma di quanto disposto dal D. Lgs 33/2013, il predetto Dirigente dichiara l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al citato decreto legislativo con riferimento all'incarico ivi conferito che, pertanto, assume immediata efficacia;
  3. il presente incarico ha decorrenza immediata e per la durata di mesi 6 (sei) e comunque fino all'atto del conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco;
  4. di dare atto che per effetto del presente atto il soggetto incaricato di funzioni dirigenziali soggiace agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15 comma 1 quinquies del D. Lgs. 33/2013 integrato dal D. Lgs 97/2016;
  5. di assegnare all'individuato Dirigente la responsabilità, i poteri gestionali delle risorse destinate nel PEG e la gestione del personale affidato al Settore Vigilanza Urbana – Ecologia, con il potere di impegnare l'Ente verso terzi per quanto di competenza;
  6. di dare atto che la revoca di detto incarico potrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti del CCNL e del CCDI e del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
  7. il presente decreto sarà notificato all'interessato e trasmesso al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Dirigente f.f. dell'Area Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio risorse umane, al Revisore Unico dei Conti, all'OIV e alla R.S.U.;
  8. il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente nelle apposite sottosezioni;
  9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 giorni, a fini di generale conoscenza.

Sala Consilina 17 maggio 2018



IL SINDACO  
avv. Francesco Cavallone

